



Chartres  
**Initiatives**  
réseau d'entreprises

**DES PROS**  
QUI S'ENGAGENT



— Les

**14 ENGAGEMENTS**

**de la société**



**leader**

CONSTRUISSONS ENSEMBLE  
VOTRE TRAVAIL

représentée par **Julien DUGUÉ**

## Fournisseurs

### 1 • Privilégier les FOURNISSEURS LOCAUX

Le Groupe Leader étant engagé dans la RSE, nous sélectionnons en priorité les fournisseurs locaux. La quasi-totalité des travaux de notre nouvelle agence de Chartres a été réalisée par des entreprises locales.

### 2 • Sécuriser son SYSTÈME INFORMATIQUE

Une charte relative à l'utilisation des systèmes d'information a été mise en place pour l'ensemble du Groupe. Chaque collaborateur en a connaissance et s'engage à la respecter. Cette charte reprend l'ensemble des instructions sur l'utilisation des messageries et d'internet ainsi que notre politique de sécurité et les règles d'usage.

### 3 • SUIVRE LES RECOMMANDATIONS qu'il fait aux autres membres

Je m'engage à relancer et suivre mes recommandations.

## Environnement

### 4 • RECYCLER ses déchets

- Le Groupe Leader est certifié ISO 26000. La prise en compte de l'environnement est au cœur de notre stratégie.
- L'ensemble de nos papiers sont recyclés dans un ESAT.
- Nos déchets en agences sont triés.

### 5 • Être une ENTREPRISE CITOYENNE

- Partenaire du club de handball d'Auneau et de C'Chartres Rugby.
- Participant au MEDEF Eure-et-Loir.
- Accompagnement des personnes en situation de handicap.

### 6 • Être formé en tant que SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL dans l'année qui suit son admission

Préserver la santé et la sécurité des collaborateurs et l'une des plus grandes priorités du Groupe leader, je suis formé en tant que Sauveteur Secouriste du Travail depuis 2017.





## Clients



### 7 • Respecter un DÉLAI DE RÉPONSE aux demandes de devis

L'agence s'engage à réaliser ses devis dans les 3 jours.

### 8 • RESPECTER LES DÉLAIS promis aux clients

L'agence s'engage à tenir informés ses clients sur le suivi de ses demandes de personnel.

### 9 • Faire de la VEILLE TECHNOLOGIQUE

- Revue de presse reçue mensuellement,
- veille sur les réseaux et internet,
- formation continue de l'ensemble des collaborateurs,
- système d'amélioration continue.

### 10 • Contrôler et suivre LA SATISFACTION DE SES CLIENTS

- L'agence s'engage à réaliser un bilan annuel avec chaque client.
- Des bilans de missions clients et intérimaires sont mis en place régulièrement afin de mesurer la satisfaction en continue.



## Ressources humaines



### 11 • Avoir des actions spécifiques pour LE BIEN-ÊTRE DE SES COLLABORATEURS

- Un point régulier est réalisé avec chaque collaborateur.
- Le poste de travail est adapté (tapis de souris ergonomique, support de moniteur pour surélever les écrans...)
- Un coin « pause détente » a été aménagé.

### 12 • Informer ses collaborateurs sur LA VIE DE L'ENTREPRISE

Un journal bimestriel est adressé à chaque collaborateur permanent du groupe : le « Leader news ». Ce journal reprend les actualités principales du groupe ainsi que les bonnes pratiques réalisées dans les agences afin de pouvoir les dupliquer.

### 13 • RESPECTER L'ÉGALITÉ Homme-Femme

Le Groupe Leader a signé une charte pour la diversité. Par ce fait, nous nous engageons au respect de l'égalité Homme-Femme et nous interdisons toutes discriminations.

### 14 • Accueillir ses NOUVEAUX COLLABORATEURS

- Un process complet d'accueil a été mis en place.
- Présentation du Groupe et de l'agence par le directeur d'agence.
- Consignes générales et présentation des risques liés au poste.
- Formation en e-learning sur la sécurité.
- Création d'un parcours d'intégration pour la 1<sup>ère</sup> année.
- Un tuteur est nommé pour accompagner le nouveau salarié.

