

**DES PROS** QUI S'ENGAGENT





représentée par Patricia FESTIVI



## **Fournisseurs**

## 1 • Privilégier les FOURNISSEURS LOCAUX

L'ancrage eurélien est l'une des valeurs fondamentales du Groupe, 100 % des artisans qui travaillent avec nous sont du territoire.

## 2 • Sécuriser son **SYSTÈME INFORMATIQUE**

- · Respect et confidentialité des données, démarche RGPD en place.
- · Respect des licences.
- · Sensibilisation auprès des équipes internes.

#### 3 · SUIVRE LES RECOMMANDATIONS qu'il fait aux autres membres

- · Plusieurs contrats en cours.
- · Devis aujourd'hui engagés puis signés avec des membres de Chartres Initiatives.



## **Environnement**

#### 4 · RECYCLER ses déchets

Nos opérations immobilières sont des modèles de constructions éco-responsables qui intègrent le « zéro déchet » en sensibilisant les entreprises qui travaillent sur les chantiers.

## 5 · Être une ENTREPRISE CITOYENNE

- · Accueil d'apprentis en relation avec les écoles.
- · Engagement des projets de R&D soutenus par l'État (plan BIM 2022).
- · Participation à des projets d'écoles comme l'école des grands projets de Travaux Publics, du Bâtiment et de l'Industrie à Paris.

# 6 • Être formé en tant que <u>SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL</u> dans l'année qui suit son admission

 $\rightarrow$ 



## Clients

## 7 • Respecter un <u>DÉLAI DE RÉPONSE</u> aux demandes de devis

- · Le délai de réponse est de 7 jours.
- · La réactivité est une des qualités que nous demandons aux collaborateurs.

## 8 · RESPECTER LES DÉLAIS promis aux clients

- · Plannings maîtrisés.
- · Pénalité de retard de chantier si le délai va au-delà du planning prévu.

### 9 · Faire de la VEILLE TECHNOLOGIQUE

- · Revue de presse mise en place et envoyée aux collaborateurs.
- · Abonnement newsletters.
- · Veille Internet sur nos métiers.
- · Formations.

#### 10 · Contrôler et suivre LA SATISFACTION DE SES CLIENTS

- · Relation continue.
- · L'importance est donnée aux « avis clients ».
- · Offre de parrainage systématiquement proposée.



## **Ressources humaines**



## 11 · Avoir des actions spécifiques pour LE BIEN-ÊTRE DE SES COLLABORATEURS

- · Événements annuels offerts aux collaborateurs et à leurs familles.
- · Salle de café et thé à disposition.
- · Tickets restaurants.
- · Outils informatiques performants pour chaque collaborateur (télétravail).

#### 12 • Informer ses collaborateurs sur LA VIE DE L'ENTREPRISE

- · Lettre interne mensuelle.
- · Groupe WhatsApp.
- · E-mailings réguliers.

## 13 · RESPECTER L'ÉGALITÉ Homme-Femme

- · 43 % femmes 57 % hommes.
- · Salaires équitables sans écart lié au sexe (inférieur à 7 %).

### 14 · Accueillir ses NOUVEAUX COLLABORATEURS

- · Pack « nouveau collaborateurs » remis systématiquement.
- · Parcours d'intégration.

