



Chartres  
**Initiatives**  
réseau d'entreprises

**DES PROS**  
QUI S'ENGAGENT



## Fournisseurs

### 1 • Privilégier les FOURNISSEURS LOCAUX

- Dans l'ordre des priorités :
- Membre de Chartres Initiatives.
  - Fournisseurs de l'agglomération de Chartres.
  - Fournisseur d'Eure-et-Loir.

### 2 • Sécuriser son SYSTÈME INFORMATIQUE

- Antivirus sur l'ensemble du parc.
- Fire Wall.
- Engagement de notre prestataire informatique.

### 3 • SUIVRE LES RECOMMANDATIONS qu'il fait aux autres membres

Utilisation de l'outil statistique.

## Environnement

### 4 • RECYCLER ses déchets

- Recyclage de 100 % de nos papiers et emballages avec une entreprise d'insertion.
- Recyclage de nos emballages plastiques en déchetterie.

### 5 • Être une ENTREPRISE CITOYENNE

- Partenaire de CCBF, BPW, Club Tennis de Chartres et de C'Chartres Handi Run.
- Accueil stagiaire et réinsertion.
- Accueil d'apprentis.
- Membre d'un groupement d'insertion.
- 60 collaborateurs formés à l'alphabétisation.
- Membre de 100 000 entrepreneurs (présentation de l'entreprise aux scolaires).

### 6 • Être formé en tant que SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL dans l'année qui suit son admission

- Dirigeant formé au PSEI.
- 8 collaborateurs formés SST, soit 5 % des effectifs.



Les

**14 ENGAGEMENTS**

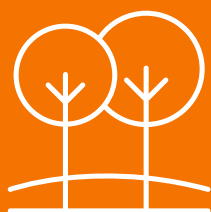
de la société



**chrome.**  
nettoyage

humains • engagés • responsables

représentée par **Olivier MAS**





## Clients



### 7 • Respecter un DÉLAI DE RÉPONSE aux demandes de devis

- Prise de rendez-vous sous 24 heures.
- Devis ponctuel : réponse sous 24 heures.
- Autre devis : sous 1 semaine.
- Contrats sous 2 semaines.

### 8 • RESPECTER LES DÉLAIS promis aux clients

Appel systématique du client en cas de décalage du délai pour raison indépendante de notre volonté.

### 9 • Faire de la VEILLE TECHNOLOGIQUE

- Membre actif de la Fédération Entreprises Propreté (bulletin hebdo, colloque, commission développement durable).
- Abonné à des revues professionnelles.
- Participation au salon européen INTERCLEAN tous les 2 ans.

### 10 • Contrôler et suivre LA SATISFACTION DE SES CLIENTS

- Contrôles qualité (300 / an) avec action corrective en cas de résultat insatisfaisant (insatisfaction inférieure à 83 %).
- Réclamations étudiées tous les mois en Comité de Pilotage.



## Ressources humaines



### 11 • Avoir des actions spécifiques pour LE BIEN-ÊTRE DE SES COLLABORATEURS

- Matériel ergonomique et adapté en cas de handicap.
- Repas annuel.
- Salle de pause.
- Entretien annuel.
- Actions du CSE.
- Enquête sociale annuelle menée par Lemon Création.

### 12 • Informer ses collaborateurs sur LA VIE DE L'ENTREPRISE

- Comité de pilotage mensuel ouvert à tous les collaborateurs.
- Compte rendus à disposition des collaborateurs.
- CSE.

### 13 • RESPECTER L'ÉGALITÉ Homme-Femme

- Analyse annuelle avec plan d'objectif.
- Encadrement féminin à 57 %.
- Salaires égaux à poste égal.
- Indice d'égalité professionnelle femmes-hommes = 88/100.

### 14 • Accueillir ses NOUVEAUX COLLABORATEURS

- Livret d'accueil avec formation à la prise de poste.
- Formation complémentaire systématique après 6 mois.

