



Chartres
Initiatives
réseau d'entreprises

DES PROS
QUI S'ENGAGENT



Fournisseurs

1 • Privilégier les FOURNISSEURS LOCAUX

Je privilégie les fournisseurs locaux qui représentent 90 % de mes achats.

2 • Sécuriser son SYSTÈME INFORMATIQUE

Je suis suivi depuis 20 ans en contrat et assistance par ERI CONCEPT.

3 • SUIVRE LES RECOMMANDATIONS qu'il fait aux autres membres

Relance, appel téléphonique. Si cela n'aboutit pas, j'interroge l'autre membre pour en connaître les raisons.



Environnement

4 • RECYCLER ses déchets

Nous traitons nos déchets avec un fournisseur local avec des bennes séparées pour le tri.

5 • Être une ENTREPRISE CITOYENNE

- Membre actif du Conseil d'Administration de la FFB.
- Accueil de stagiaires.
- Formation d'apprentis avec le CFA BTP.

6 • Être formé en tant que SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL dans l'année qui suit son admission

Formation SST.



— Les

14 ENGAGEMENTS

de la société



représentée par **Carlos CASALINHO**





Clients



7 • Respecter un DÉLAI DE RÉPONSE aux demandes de devis

- Appel du client pour rendez-vous.
- Délai de réponse de 3 semaines à réception des éléments du client.

8 • RESPECTER LES DÉLAIS promis aux clients

Respect des délais promis. En cas de report du délai, nous appelons le client pour le prévenir du pourquoi.

9 • Faire de la VEILLE TECHNOLOGIQUE

- Proposition de formation et bulletins mensuels de la FFB.
- Les collaborateurs font régulièrement des formations : montage échafaudage, CACES, habilitation électrique et autres formations techniques sur les métiers.

10 • Contrôler et suivre LA SATISFACTION DE SES CLIENTS

À chaque fin de chantier et en cours de chantier, nous faisons des rendez-vous de suivi. Aux réceptions, nous recevons toujours la satisfaction du client et attendons les recommandations.



Ressources humaines



11 • Avoir des actions spécifiques pour LE BIEN-ÊTRE DE SES COLLABORATEURS

- Vestiaire propre avec équipement sanitaire complet.
- Cuisine complète équipée avec machine à café.
- Contrat d'intéressement.

12 • Informer ses collaborateurs sur LA VIE DE L'ENTREPRISE

- Réunion trimestrielle.
- Tableau d'affichage dans le vestiaire.
- Accord d'entreprise sur la façon de travailler déposé à la DIRRECTE et au CPH.

13 • RESPECTER L'ÉGALITÉ Homme-Femme

Métiers du bâtiment essentiellement masculins. Une seule femme assistante de direction avec un salaire adéquate.

14 • Accueillir ses NOUVEAUX COLLABORATEURS

Présentation de toute l'équipe le jour de l'arrivée et information du formateur interne.

